Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования поселок Уренгой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК  
формирования перечня налоговых расходов

муниципального образования поселок Уренгой

* 1. Настоящий Порядок определяет правила формирования перечня налоговых расходов муниципального образования поселок Уренгой (далее – поселок Уренгой), а также правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов (далее – перечень, налоговые расходы).
  2. В настоящем Порядке используются термины и понятия, установленные общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 г. № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Общие требования).
  3. Отнесение налоговых расходов к муниципальной программе осуществляется исходя из целей муниципальной программы поселка Уренгой (далее – муниципальная программа), структурных элементов муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики поселка Уренгой (далее – социально-экономической политики), не относящихся к муниципальной программе.
  4. Проект перечня формируется Отделом экономики, бюджетного планирования и прогнозирования Администрации муниципального образования поселок Уренгой (далее – отдел экономики) в срок до 1 октября текущего финансового года.
  5. В случае внесения изменений после 1 июля текущего финансового года в нормативные правовые акты о налогах и сборах, предусматривающих установление, уточнение, отмену налоговых льгот, освобождений и иных преференций, отдел экономики формирует уточненный проект перечня с учетом положений пункта 1.4 настоящего порядка и не позднее 5 рабочих дней с даты официального опубликования нормативного правового акта, в соответствии с которым вносятся соответствующие изменения в проект перечня, направляет его способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в уполномоченные органы.

Уточненный проект перечня, формируется в срок до 5 декабря текущего финансового года.

* 1. Отдел экономики в срок до 15 декабря текущего финансового года формирует и утверждает перечень на очередной финансовый год.
  2. Перечень на очередной финансовый год подлежит размещению на официальном сайте не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Приложение

к Порядку формирования перечня налоговых расходов муниципального образования поселок Уренгой

**ФОРМА ПЕРЕЧНЯ**

ПЕРЕЧЕНЬ  
налоговых расходов и муниципального образования поселок Уренгой

на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налогового расхода | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговый расход (с указанием статьи, части, пункта, подпункта, абзаца) | Категория плательщиков налогов, для которых предусмотрен налоговый расход | Куратор налогового расхода | Наименование муниципальной программы поселка Уренгой, наименование нормативного правового акта, определяющего цели социально-экономической политики поселка Уренгой, не относящиеся к муниципальной программе поселка Уренгой, в целях реализации которых предоставляется налоговый расход\* | Наименование подпрограммы, мероприятия подпрограммы муниципальной программы поселка Уренгой, в рамках которых предоставляется налоговый расход\*\* | Цель предоставления налогового расхода\*\*\* | Показатель (индикатор) достижения цели в связи с предоставлением налогового расхода\*\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* В случае если налоговой расход предоставлен для достижения целей социально-экономической политики поселка Уренгой по направлениям деятельности, не относящимся к муниципальной программе поселка Уренгой, указывается наименование нормативного правового акта, определяющего цели социально-экономической политики поселка Уренгой, не относящихся к муниципальной программе поселка Уренгой, для достижения которых предоставляется налоговый расход.

\*\* В случае если налоговой расход предоставлен для достижения целей социально-экономической политики поселка Уренгой по направлениям деятельности, не относящимся к муниципальной программе поселка Уренгой, графа не заполняется.

\*\*\* Указываются цель и задача муниципальной программы поселка Уренгой (подпрограммы муниципальной программы поселка Уренгой) либо цель социально-экономической политики поселка Уренгой (по направлениям деятельности, не относящимся муниципальной программе поселка Уренгой), для достижения (решения) которых предоставлен налоговый расход.

\*\*\*\* Указывается показатель муниципальной программы поселка Уренгой (подпрограммы муниципальной программы поселка Уренгой), на достижение которого направлен налоговый расход.

В случае если налоговой расход предоставлен для достижения целей социально-экономической политики поселка Уренгой по направлениям деятельности, не относящимся к муниципальной программе поселка Уренгой, указываются измеряемые показатели цели социально-экономической политики муниципальной программы поселка Уренгой, на достижение которых направлен налоговый расход.

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования поселок Уренгой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК  
оценки налоговых расходов

муниципального образования поселок Уренгой

# I. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения оценки налоговых расходов муниципального образования поселок Уренгой, правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования поселок Уренгой, а также порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования поселок Уренгой (далее – Порядок, налоговые расходы, поселок Уренгой).

1.2. В настоящем Порядке используются термины и понятия, установленные общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 г. № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Общие требования).

1.3. Уполномоченным органом, осуществляющим взаимодействие с кураторами налоговых расходов в целях реализации настоящего Порядка, является Отдел экономики, бюджетного планирования и прогнозирования Администрации муниципального образования поселок (далее – отдел экономики).

1.4. В целях оценки налоговых расходов отдел экономики:

1. формирует и утверждает перечень налоговых расходов;
2. обеспечивает сбор и формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, необходимой для проведения их оценки;
3. осуществляет обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов, проводимой кураторами налоговых расходов;
4. формирует данные для оценки эффективности налоговых расходов.

# II. Правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов

2.1. Отдел экономики ежегодно осуществляет сбор и формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов в разрезе показателей, включенных в Перечень показателей для проведения оценки налоговых расходов, являющийся приложением к Общим требованиям (далее – Перечень показателей).

Учет информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка осуществляется отделом экономики в электронном виде (в форме электронной таблицы).

2.2. Формирование информации о нормативных характеристиках налоговых расходов по пунктам 2 – 8 Перечня показателей осуществляется отдел экономики в срок до  
1 июня текущего финансового года с учетом положений нормативных правовых актов, которыми устанавливаютсяналоговые льготы и пониженные налоговые ставки по местным налогам (далее – льготы)*.*

2.3. Формирование информации о целевых характеристиках налоговых расходов по пунктам 11 и 15 Перечня показателей осуществляется кураторами налоговых расходов в соответствии с Перечнем налоговых расходов поселка Уренгой за отчетный финансовый год.

Формирование информации о целевых характеристиках налоговых расходов по пунктам 9, 10, 12, 13, 14, Перечня показателей осуществляется отделом экономики.

2.4. Формирование информации о фискальных характеристиках налоговых расходов осуществляется кураторами налоговых расходов.

Кураторы налоговых расходов в срок до 15 апреля текущего финансового года направляют способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в отдел экономики следующую информацию о фискальных и целевых характеристиках налоговых расходов:

о фактическом объеме льгот для плательщиков за отчетный финансовый год, об оценке в текущем финансовом году, а также прогнозные данные на очередной финансовый год и плановый период по каждому налоговому расходу;

о численности плательщиков налогов, воспользовавшихся льготой, за отчетный финансовый год;

информацию, предусмотренную пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Информация о фискальных характеристиках налоговых расходов, предусмотренная пунктами 23 и 24 Перечня показателей, направляется кураторами налоговых расходов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в департамент финансов в сроки, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка.

# III. Порядок проведения оценки налоговых расходов

3.1. Оценка налоговых расходов, включающая в себя оценку объемов налоговых расходов, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, и оценку эффективности налоговых расходов, осуществляется кураторами налоговых расходов.

Оценка эффективности налоговых расходов включает оценку целесообразности и оценку результативности налоговых расходов.

Оценка эффективности налоговых расходов проводится в текущем финансовом году за отчетный год, за исключением оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов, которая производится в текущем финансовом году за год, предшествующий отчетному году.

3.2. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ (подпрограммы муниципальной программы) и (или) целям социально-экономической политики, не относящимся к муниципальным программам;

востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

Налоговый расход должен оказывать прямое или косвенное влияние на достижение целей муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) и (или) целей социально-экономической политики. Прямое влияние предполагает, что связь между налоговыми расходами и вышеуказанными целями должна быть понятной и однозначно воспринимаемой. Косвенное влияние должно сопровождаться описанием обоснования взаимосвязи между налоговым расходом и вышеуказанными целями.

При определении востребованности льготы под общей численностью плательщиков понимается количество плательщиков, потенциально имеющих право на получение льготы.

Куратору налогового расхода необходимо определить пороговое значение, при котором льгота является востребованной.

Если льгота действует менее 5 лет, то оценка ее востребованности проводится за фактический и прогнозный периоды действия льготы, общая продолжительность которых составляет 5 лет.

3.3. Налоговый расход должен соответствовать критериям целесообразности, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка. В случае несоответствия налогового расхода хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, куратору налогового расхода необходимо представить в департамент финансов предложения с обоснованием необходимости сохранения, уточнения, отмены льготы для плательщиков, обуславливающей налоговый расход.

3.4. В качестве критерия результативности налогового расхода определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальной программе, на значение которого оказывает влияние налоговый расход.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальной программе, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

3.5. Оценка результативности налоговых расходов также включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

3.6. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальной программе, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов, обусловленных льготами по земельному налогу.

Сравнительный анализ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, включает сравнение объемов расходов бюджета поселка Уренгой в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальной программе, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики не относящихся к муниципальной программе, на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов бюджета поселка Уренгой для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальной программе могут учитываться в том числе:

* субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета поселка Уренгой;
* предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;
* совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

Куратором налогового расхода формулируется вывод о наиболее эффективном способе предоставления муниципальной поддержки для достижения показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики, не относящейся к муниципальным программам, на значение которого будет оказывать влияние льгота.

3.7. По итогам оценки эффективности налогового расхода куратор налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальной программе, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета поселка Уренгой) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальной программе.

Результаты оценки эффективности налоговых расходов, включая предложения с обоснованием необходимости сохранения, уточнения, отмены льготы для плательщиков, обуславливающей налоговый расход, направляются кураторами налоговых расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в отдел экономики в сроки, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Куратор налогового расхода в срок до 15 мая текущего финансового года направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в отдел экономики следующую информацию об оценке налоговых расходов:

информацию, указанную в пункте 3.7 настоящего Порядка;

перечень организаций, использующих льготы, с указанием полного наименования организации (указывается в соответствии с наименованием, указанным в учредительном документе этой организации), индивидуального номера налогоплательщика и сумм льгот за отчетный налоговый период в разрезе категорий плательщиков, в рублях.

3.9. Для подготовки предложений о планируемых к установлению (изменению) льгот структурные подразделения Администрации поселка в срок до 01 августа текущего финансового года представляют способом, позволяющим подтвердить факт и дату представления, в отдел экономики:

предложение об установлении (изменении) на территории поселка Уренгой льготы и сроке действия планируемой к установлению (изменению) льготы;

оценку целесообразности установления (изменения) льготы, то есть определение цели муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы а) и (или) цели социально-экономической политики, не относящейся к муниципальной программе, на достижение которой направлено установление льготы;

определение показателя (индикатора) достижения цели муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики, не относящейся к муниципальным программам, на значение которого будет оказывать влияние льгота;

расчет налоговых расходов в результате установления (изменения) льгот не менее чем за три налоговых периода;

социально-экономические последствия установления льготы.

3.10. В случае принятия в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка решения об установлении льготы, структурное подразделение Администрации поселка, являющийся инициатором ее установления, определяется в качестве куратора налогового расхода.

**IV. Порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов**

4.1. Отдел экономики формирует оценку эффективности налоговых расходов на основании информации, представленной кураторами налоговых расходов.

4.2. Отдел экономики ежегодно на основании информации об оценке налоговых расходов, предусмотренной пунктами 3.8настоящего Порядка и информации о планируемых к установлению (изменению) льгот, предусмотреннойпунктом 3.9 настоящего Порядка, обобщает результаты оценки налоговых расходов и подготавливает предложения об установлении (изменении) льгот и в срок до 1 сентября текущего финансового года направляет их способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, на рассмотрение комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. Комиссия по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период рассматривает информацию, представленную в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, и принимает решение о сохранении, уточнении (отмене) льгот, о введении новых льгот и о необходимости (отсутствии необходимости) разработки проекта нормативного правового акта об установлении льгот либо об уточнении (отмене) льгот.

Решение комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период направляется кураторам налоговых расходов и заинтересованным структурным подразделениям Администрации поселка Уренгой.

4.5. Отдел экономики в срок, не превышающий двух месяцев со дня рассмотрения результатов оценки налоговых расходов и предложений о планируемых к установлению (изменению) льгот комиссией по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, направляет информацию об оценке налоговых расходов в представительный орган местного самоуправления и размещает на официальном сайте.

4.6. Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики и муниципального образования поселок Уренгой, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Приложение

к Порядку оценки налоговых расходов и муниципального образования поселок Уренгой

|  |
| --- |
| Орган местного самоуправления поселка Уренгой (куратор налогового расхода) |
|  |
| Основание налогового расхода |
|  |
| (указывается абзац, подпункт, пункт, часть, статья нормативного правового акта, в соответствии с которыми плательщик пользуется льготой по налогу) |

**Результаты оценки эффективности налогового расхода  
поселка Уренгой за \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |
| --- |
| Наименование налогового расхода поселка Уренгой |
|  |

I. Оценка целесообразности налогового расхода  
поселка Уренгой

|  |
| --- |
| 1.1. Оценка соответствия налогового расхода поселка Уренгой цели муниципальной программы поселка Уренгой (подпрограммы муниципальной программы поселка Уренгой) и (или) целям социально-экономической политики поселка Уренгой, не отнесенных к муниципальной программе поселка Уренгой |
|  |
| 1.2. Оценка востребованности налогового расхода поселка Уренгой |
|  |

II. Оценка результативности налогового расхода поселка Уренгой

|  |
| --- |
| 2.1. Оценка вклада налоговой льготы в изменение значения индикатора(ов) достижения целей муниципальной программы поселка Уренгой и (или) целей социально-экономической политики поселка Уренгой, не относящихся к муниципальной программе поселка Уренгой |
|  |

|  |
| --- |
| 2.2. Оценка бюджетной эффективности налогового расхода |
|  |

|  |
| --- |
| 2.3. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующего налогового расхода |
|  |

|  |
| --- |
| III. Выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода поселка Уренгой, вкладе налогового расхода поселка Уренгой в достижение целей муниципальной программы поселка Уренгой и (или) целей социально-экономической политики поселка Уренгой, не относящихся к муниципальной программе поселка Уренгой, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета поселка Уренгой) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы поселка Уренгой и (или) целей социально-экономической политики поселка Уренгой, не относящихся к муниципальной программе поселка Уренгой |
|  |

|  |
| --- |
| IV. Предложения о необходимости сохранения, уточнения, отмены льготы для плательщиков, обуславливающей налоговый расход |
|  |